

OŠ TABOR LOGATEC

# NAŠ IN VAŠ KAŽIPOT

2024-25



# Prisrčno dobrodošli nazaj v šolo ob začetku novega šolskega leta 2024/25

Drage učence in učenci,

z veseljem vas pozdravljamo v novem šolskem letu! Upamo, da ste preživeli čudovite počitnice in se zdaj z navdušenjem vračate v šolske klopi, pripravljeni na nove izzive in priložnosti. V tem šolskem letu želimo skupaj z vami ustvariti okolje, kjer bodo prevladovali pozitivne vrednote, ki nam bodo pomagale, da se bomo vsi počutili sprejete, varne in cenjene.

Želimo si, da bi bila naša šola skupnost, kjer razumevanje, empatija, sodelovanje in prijaznost igrajo ključno vlogo. Verjamemo, da so to temeljne vrednote, ki nam omogočajo, da se med seboj podpiramo in spoštujemo. Razumevanje pomeni, da se trudimo razumeti občutke in potrebe drugih, da smo pozorni na njihove zgodbe in izkušnje. S tem gradimo močnejše vezi in preprečujemo nesporazume, ki bi lahko vodili v konflikte. Empatija nas uči, da se postavimo v kožo drugega in občutimo to, kar oni občutijo. To nam pomaga pri ustvarjanju sočutnega okolja, kjer se vsak posameznik počuti slišane in podprtega. Ko razumemo, kako se drugi počutijo, smo bolj pripravljeni pomagati in podpirati drug drugega. Sodelovanje je ključ do uspeha tako v šoli kot tudi v življenju. Ko sodelujemo, združujemo naše moči, ideje in sposobnosti, da dosežemo skupne cilje. Vsak od vas ima edinstvene talente in prispevek, ki ga lahko doda naši skupnosti, in z veseljem bomo spremljali, kako se boste povezovali in delali skupaj. Prijaznost je vrednota, ki jo lahko izražamo vsak dan. Prijazna beseda, nasmeh ali majhna gesta lahko naredijo veliko razliko v življenju nekoga. Spodbujamo vas, da bodite prijazni do sebe in drugih, saj tako ustvarjamo pozitivno in spodbudno okolje za vse.

Starši imate še posebej pomembno vlogo pri ustvarjanju varnega in spodbudnega okolja, kar se odraža tudi v šoli. Z lastnim zgledom pokažete, kako se izraža **razumevanje, empatija, sodelovanje in prijaznost**. Vaša dejanja govori glasneje kot besede.

Verjamemo, da z vztrajnim gojenjem teh vrednot, nobena vrsta nasilja ne bo imela prostora v naši šoli. Skupaj lahko ustvarimo šolsko okolje, kjer se bo vsak počutil varnega, spoštovanega in sprejetega. Potrudimo se, da bomo v tem šolskem letu najboljša različica sebe na učnem in medosebnem področju.

Želimo vam uspešno in srčno šolsko leto!



Jure Krmar, ravnatelj

# Šolsko leto 2024/2025

*Ime in priimek učenca/-ke*

.....

*Razred*

.....

*Razrednik*

.....

*Naslov*

.....

*Domači telefon*

.....

*Telefon staršev/skrbnikov za nujne klice*

*GSM (mati) .....*

*GSM (oče) .....*

*Elektronski naslov mame* \_\_\_\_\_

*Elektronski naslov očeta* \_\_\_\_\_



## OSNOVNA ŠOLA TABOR LOGATEC

Tržaška cesta 150, 1370 Logatec

Elektronska pošta: [info@os-tabor.si](mailto:info@os-tabor.si)

Spletna stran: [www.os-tabor.si](http://www.os-tabor.si)

Številka transakcijskega računa: 01264-6030666297

Davčna številka: 24675750

**Jure Kramar, ravnatelj**

[ravnatelj@os-tabor.si](mailto:ravnatelj@os-tabor.si)

**Barbara Novljan Mišič, pomočnica ravnatelja za predmetno stopnjo**

[barbaranm@os-tabor.si](mailto:barbaranm@os-tabor.si)

**Andreja Dodič, pomočnica ravnatelja za razredno stopnjo**

[andrejad@os-tabor.si](mailto:andrejad@os-tabor.si)

### Telefoni in e-mail

(01) 7590-850, GSM 031 708 366 – tajništvo; [tajnistvo@os-tabor.si](mailto:tajnistvo@os-tabor.si)

(01) 7590-854 – računovodstvo; [racunovodstvo@os-tabor.si](mailto:racunovodstvo@os-tabor.si)

(01) 7590-858 – šolska svetovalna služba; [svetovalna.sluzba@os-tabor.si](mailto:svetovalna.sluzba@os-tabor.si)

(01) 7590-865 – knjižnica; [knjiznica@os-tabor.si](mailto:knjiznica@os-tabor.si)

(01) 75 90 874 – organizator prehrane; [organizator.prehrane@os-tabor.si](mailto:organizator.prehrane@os-tabor.si)

031 413 856 – oddelki podaljšanega bivanja

(01) 7590-857 – dodatna strokovna pomoč: razredna stopnja

(01) 7590-877 – dodatna strokovna pomoč: predmetna stopnja

041 309 014 – učilnice 4. razreda

## PODRUŽNIČNI ŠOLI

Podružnična šola **HOTEDRŠICA**  
Hotedršica 120, 1372 Hotedršica

Tel.: (01) 755-90-12

**Andreja Rovšek, vodja enote**

andrejar@os-tabor.si



<http://poshotedsica.splet.arnes.si/>

Podružnična šola **ROVTARSKE ŽIBRŠE**

Rovtarske Žibrše 10, 1373 Rovte

Tel.: (01) 750-11-92

**Ana Žakelj, vodja enote**

anicaz@os-tabor.si



<https://posrovtarskezibrse.splet.arnes.si/>

**ŠOLO UPRAVLJATA** ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ šole, in svet šole. Svet šole sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja.

**ŠOLSKA SKUPNOST** je skupnost učencev, sestavljena iz predstavnikov oddelčnih skupnosti, ki obravnava tekočo problematiko učencev in predlaga izboljšave na šoli. Šolska skupnost izvoli predstavnike v šolski parlament, ki je njihov izvršilni organ.

### **ŠOLSKI SKLAD**

Šola ima ustanovljen svoj šolski sklad. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in drugih virov. Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb šole, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Šolski sklad upravlja Upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki staršev in šole.

**ŠOLSKI OKOLIŠ** za centralno šolo s podružnicama v Hotedršici in v Rovtarskih Žibršah obsega: KS Tabor, KS Hotedršica, KS Trate in KS Log Zaplana. Šolski okoliši se v predelih, ki mejijo na sosednje šole, lahko prilagajajo. Pri tem se upoštevajo organizacijske in prostorske možnosti vseh treh osnovnih šol v občini Logatec.

### **POSLOVNI ČAS ŠOLE**

V času poslovanja šole, med 6.00 in 16.30, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učitelji. Starši, ki pripeljejo otroke pred 6. uro zjutraj in jih pridejo iskat po 16.30, puščajo otroke v šoli na lastno odgovornost.



# ČASOVNA RAZPOREDITEV

## OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE		ČAS
PRVO		1. 9. 2024 – 31. 1. 2025
DRUGO	9. r.	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025
	1.– 8. r.	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025

## OCENJEVANJE

**1. triletje:** ocenjevanje v 1. in 2. r. je opisno, v 3. r. pa številčno.

**2. in 3. triletje:** ocenjevanje je številčno, od 1 do 5.

Ob koncu šolskega leta se učencem splošnega učnega uspeha ne določa.

## POPRAVNI IN IZPITNI ROKI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
16. 6. – 1. 7. 2025	1. rok: učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2025	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok: učenci od 1. do 9. razreda

## UČITELJI IN ODDELKI

RAZRED	RAZREDNIK + DRUGI UČITELJI V ODDELKU
1. a	<b>Tjaša Rihar</b> + Nina Žakelj + Marija Jereb Lukan (GUM)
1. b	<b>Marija Jereb Lukan</b> + Katja Pibernik+ Tjaša Rihar (TJA)
2. a	<b>Rezka Drmota</b> + Linda Mahnič (TJA)
2. b	<b>Tanja Trček</b>
2.c.	<b>Linda Mahnič</b> + Rezka Drmota (GUM)
3. a	<b>Katja Zrimšek</b> + Nika Jerina (GUM)

3. b	<b>Nika Jerina + Katja Zrimšek (TJA)</b>
Jutranje varstvo	Jasmina Bunšek, Lucija Dolenc Čuk, Andreja Miklič,
4. a	<b>Nataša Vidmar</b> , Lara Mojškrc (TJA), Barbara Novljan Mišič (nemščina – NIP)
4. b	<b>Tanja Jazbec Nunić</b> , Lara Mojškrc (TJA), Barbara Novljan Mišič (nemščina – NIP)
5. a	<b>Lea Nagode</b> , Lara Mojškrc (TJA), Simon Šubic (GUM), Andreja Miklič (GOSP), Sara Malečkar (nemščina – NIP)
5. b	<b>Andreja Kržišnik</b> , Dubravka Sertić (MAT), Lara Mojškrc (TJA), Andreja Miklič (GOSP), Sara Malečkar (nemščina NIP)
5.c	<b>Lucija Dolenc Čuk</b> , Lara Mojškrc (TJA), Simon Šubic (GUM), Sara Malečkar (nemščina NIP), Andreja Miklič (GOSP)
OPB	Urška Avbelj, Marija Bezak, Jasmina Bunšek, Živa Celarc, Sara Malečkar, Ana Mulec Prudič, Katja Pibernik, Mateja Podgornik, Maja Nosan
<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK, NADOMESTNI RAZREDNIK</b>
6. a	<b>Martina Vončina</b> <b>MAT:</b> 6A, 7B, 7C, 8I, 8II Jelena Grlica <b>DSP</b>
6. b	<b>Mateja Govednik Lukan</b> <b>TJA:</b> 6B, 7B, 8II, 9II, 9III, 9IV; <b>IP - FIV</b> Dubravka Sertić <b>SLJ:</b> 6.b, <b>MAT</b> 6.b, 6.c
6. c	<b>Saša Mivšek Jereb</b> <b>GEO:</b> 6B, 6C, 7B, 7C, 8A, 8B, 9A, ; <b>DKE:</b> 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C Lara Mojškrc <b>TJA:</b> 6A, 6C
7. a	<b>Barbara Facija</b> <b>SLJ:</b> 7A, 7C, 8III, 9III, 9IV Tinkara Rojko <b>MAT:</b> 7A, 8III, 8IV, 9III, 9IV
7. b	<b>Peter Klemenc</b> <b>ŠPO fantje :</b> 6B, 6C 7A, 7B, 7C, 8AB, 9ABC; <b>IP-</b> odbojka, ŠSP, ŠZZ, ples Jožica Rupnik <b>TIT:</b> 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C; <b>IP - les</b>
7. c	<b>Špela Košak</b> <b>ŠPO:</b> 6ABC,d, 7BC d, 8C d, 9AB d; <b>IP-</b> odbojka, ŠSP Tina Zabukovec <b>DSP</b>
8.a	<b>Maruša Brenčič Nagode</b> <b>TJA:</b> 7A, 7C, 8I, 8III, 8IV, 9I



	Andreja Miklič <b>GOSP:</b> 5A, 5B, 5CF, 6A, 6C
8. b	<b>Veronika Škedelj</b> <b>NAR:</b> 6A, 6B, 6C, 7A; <b>BIO:</b> 8A, 8B, 8C, 9A, 9B; <b>GOSP:</b> 6B
	<b>Vesna Slabe</b> DSP
8. c	<b>Tea Adamlje</b> GEO: 6A, 7A, 8C, 9B, 9C; SLJ: 6A, 8IV, 9II
	<b>Jasna Habjan</b> DSP
9.a	<b>Antonija Baznik</b> ZGO: 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C
	Zala Poljanšek <b>MAT:</b> 9I, 9II; <b>FIZ:</b> 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C; <b>IP:</b> Sonce, Luna in Zemlja
9. b	<b>Simon Šubic</b> <b>GUM:</b> 5A, 5C, 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C; <b>IP</b> – glasbeni projekt
	Katja Draksler DSP
9. c	<b>Aleksandra Krma</b> <b>BIO:</b> 9C; <b>NAR:</b> 7B, 7C; <b>KEM:</b> 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C; <b>IP</b> - <b>KEO</b>
	Žiga Drvarič Svetovalni delavec, DSP, <b>ŠPO:</b> 8.C
<b>DRUGI UČITELJI na predmetni stopnji</b>	
	<b>Ožbej Račević</b> SLJ: 6C, 7B, 8I, 8II, 9I
	<b>Tomaž Jurca</b> <b>LUM:</b> 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C; <b>IP:</b> LS1, LS2, LS3
	<b>Barbara Novljan Mišič</b> NIP nemščina 4.r. , skupina OIP nemščina 7.r.
	<b>Sara Malečkar</b> <b>NIP:</b> 5.r., 6.r., <b>OIP Nemščina:</b> 7 r skupina II, 8.r., 9.r.;
	<b>Živa Celarc</b> ŠPO 6A f, 7A d, 8A, 8B d, 9C d, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B
	<b>Andreja Miklič</b> Vodja šolske prehrane
	<b>Jure Kramar</b> <b>IP:</b> UBE, MIME, ROM

DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Barbara Novljan Mišič	Pomočnica ravnatelja za predmetno stopnjo, nemščina (4abc in skupina 7.r.)
Andreja Dodič	Pomočnica ravnatelja za razredno stopnjo, DSP
Tajana Brajović Palamar Žiga Drvarič	Šolska svetovalna služba Šolska svetovalna služba
Andreja Dodič Katja Draksler Jelena Grlica Jasna Habjan Saša Mivšek Jereb Vesna Slabe Ana Verdinek Tina Zabukovec	Dodatna strokovna pomoč
Nataša Grom	Knjižničarka
Andreja Miklič	Organizatorica šolske prehrane
Aleksandar Gnjiđić	ROID
DRUGI	
Eva Križaj Karmen Rupnik Erika Čeček Galamić Maja Nosan	Spremljevalci učenke / učenca

## POŠ HOTEDRŠICA

RAZRED	RAZREDNIK + drugi učitelji v oddelku
1. d	<b>Nastja Leskovec</b> , Barbara Požarnik Vavken (TJA)
2. d	<b>Darja Merlak</b> , Barbara Požarnik Vavken (TJA)
3. d	<b>Andreja Rovšek</b> , Barbara Požarnik Vavken (TJA)
4. d + 5. d	<b>Maja Rupnik</b> , Barbara Požarnik Vavken (TJA-5. r., DRU-5. r., LUM)
OPB	Milojka Rupnik, Jerneja Jeriša Sluga
JV	Barbara Požarnik Vavken
OPZ	Simon Šubic
NIP nemščina	Sara Malečkar

## POŠ ROVTARSKE ŽIBRŠE

RAZRED	RAZREDNIK + drugi učitelji v oddelku
1. e + 2. e + 3.e	Ana Žakelj, Barbara Požarnik Vavken (TJA)
OPB	Anja Zibelnik Trnovec
OPZ	Andreja Kržišnik

## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

četrtek petek	-	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek		13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek		24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda		25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek nedelja	-	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi šole so **psihologinja, pedagog in učitelji dodatne strokovne pomoči**.

Svetovalna služba svetuje učencem in njihovim staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri optimalnem razvoju učencev in doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole.

Z otroki in starši se prvič sreča pri vpisu v šolo. Ugotavlja pripravljenost za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje oddelke. Učence spremlja vsa leta osnovnega šolanja. V tem času se lahko pojavijo različne težave pri učenju, v odnosu z vrstniki, starši, učitelji, pri odraščanju. Šolska svetovalna služba lahko pomaga in svetuje. Po 1. triadi in tudi kasneje evidentira in identificira nadarjene učence ter sodeluje z učitelji pri njihovem nadaljnjem delu. V devetem razredu informira o možnostih nadaljnega šolanja, postopku vpisa in štipendiranja. Pri svojem delu se povezuje z drugimi ustanovami, pristojnimi za posamezna področja. S Centrom za socialno delo Logatec ureja primere v primeru ogroženosti otroka v družini itd.

Učenci in starši ste dobrodošli v svetovalni službi v času govorilnih ur in seveda kadar koli jo potrebujete, po dogovoru.

## DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) IN SVETOVALNE STORITVE

DSP je organizirana in določena učencem, ki so na šolo usmerjeni z odločbo o usmeritvi in so vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Učitelji DSP se posvetujejo, usklajujejo svoje delo z učitelji, starši in zunanji institucijami, ki obravnavajo učence s posebnimi potrebami. Učitelji DSP skupaj z učitelji posvečajo posebno pozornost najmlajšim, saj se v zgodnejših letih šolanja da veliko nadgraditi. Izjemno pomemben je tudi stik s starši, zato lahko v okviru svetovalnih storitev učenci z dodatno strokovno pomočjo in njihovi starši opravijo pri učiteljih DSP pogovor in dobijo nasvet v zvezi z učenčevim napredovanjem.

## **DRUGE DEJAVNOSTI**

### **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je organizirano le za učence 1. razreda od 6.00 do 7.50. Izvaja se v učilnici 1.a Zajtrk je ob 7.00 in je namenjen učencem od 1. do 3. razreda.

### **JUTRANJE DEŽURSTVO**

Dežurni učitelji so prisotni od 7.30 dalje. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in pridejo v šolo pred 7. uro, lahko počakajo v avli šole. Priporočamo, da učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

Učence navajamo na samostojnost, zato ga starši pospremite le do črte »Od tu naprej grem sam.« Učence 1. razreda pripeljite do učiteljice jutranjega varstva.

### **DOPOLNILNI POUK**

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

Učenci, ki jih učitelji določijo, lahko obiskujejo dopolnilni pouk pri posameznem predmetu. Izostanke se opravičuje enako kot pri rednem pouku.

### **DODATNI POUK**

Učencem z boljšim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenem v septembru.

### **DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE; Izberi, sodeluj, pridobi**

Učenci bodo lahko izbirali med različnimi delavnicami:

- November: Kulinarika,
- December: Zgodovina/sociologija,
- Januar: Tehnika,
- Marec: Film
- April: Zgodovina/sociologija,
- Maj: Robotika.

**URNIK DODATNEGA IN DOPOLNILNEGA POUKA**

razred	dan	ura
1.a	četrtek	6.
1.b	torek	6.
2.a	torek	5.
2.b	petek	5.
2.c	ponedeljek	5.
3.a	četrtek	5.
3.b	četrtek	5.
4.a	ponedeljek	6.
4.b	ponedeljek	6.
5.a	ponedeljek	6.
5.b	ponedeljek	6.
5.c	ponedeljek	6.
predmet	dan	ura
6. razred		
matematika	četrtek	6. ura (12.20 – 13. 05)
slovenščina	ponedeljek	predura (7.30 – 7.50)
geografija	sreda	predura (7.30 – 7.50)
angleščina	torek	6. ura (12.20 – 13. 05)
7. razred		
matematika	sreda	7. ura (13.20 - 14.05)
slovenščina	četrtek	predura (7.30 – 7.50)
geografija	sreda	predura (7.30 – 7.50)
angleščina	torek	predura (7.30 – 7.50)

<b>8. razred</b>		
matematika	ponedeljek	7. ura (13.20 - 14.05)
slovenščina	četrtek	predura (7.30 – 7.50)
geografija	sreda	predura (7.30 – 7.50)
angleščina	petek	predura (7.30 – 7.50)
kemija	ponedeljek	predura (7.30 – 7.50)
fizika	torek	predura (7.30 – 7.50)
<b>9. razred</b>		
matematika	torek	8. ura (14.10 – 14.55)
slovenščina	torek	predura (7.30 – 7.50)
geografija	sreda	predura (7.30 – 7.50)
angleščina	ponedeljek	predura (7.30 – 7.50)
kemija	četrtek	predura (7.30 – 7.50)
fizika	petek	predura (7.30 – 7.50)

#### **DODATNI IN DOPOLNILNI POUK NA POŠ HOTE DRŠICA**

<b>razred</b>	<b>dan</b>	<b>ura</b>
1.d	ponedeljek	5. (11.40 - 12.25)
2.d	četrtek	5. (11.40 - 12.25)
3.d	torek	5. (11.40 - 12.25)
4.d	sreda	6. (12.45 - 13.30)
5.d	sreda	6. (12.45 - 13.30)

## ODATNI IN DOPOLNILNI POUK NA POŠ ROVTARSKE ŽIBRŠE

razred	dan	ura
1.e	torek	6. (12.20 - 13.05)
2.e	sreda	6. (12.20 - 13.05)
3.e	četrtek	6. (12.20 - 13.05)

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za učence od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje so vključeni tisti učenci, ki so jih starši prijaviili z ustreznim prijavnim obrazcem. Dejavnosti podaljšanega bivanja potekajo od 11.30 do 16.30. V tem času imajo učenci kosilo in popoldansko malico, opravljajo šolske obveznosti, se igrajo, odhajajo k interesnim dejavnostim, ustvarjajo in sodelujejo v šolskih projektih. V primeru učenčeve odsotnosti starši čim prej sporočijo spremembo v tajništvo, zaradi ustreznega obračuna prehrane. Za nujne informacije in obvestila je staršem na voljo telefonska številka OPB 031-413-856.

### INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 bo šola ponudila različne družboslovne, naravoslovne in športne interesne dejavnosti. Izvajalci dejavnosti bodo učitelji šole in tudi zunanji mentorji.

Nabor in opis dejavnosti ter prijavnico dobite na spletni strani šole v septembru.

### NAČRTOVANI NADSTANDARDNI PROGRAM 2024/2025

POŠ	Naravoslovna šola v naravi, CŠOD Čebelica	18. 12.-20. 12. 2024	Dolenja vas pri Čatežu
1.r	10-urni tečaj plavanja	31. 3. – 4. 4. 2025, 14. 4. – 18.4. 2025, 12.5 – 16. 5 2025	Zapolje
3.r	20-urni tečaj plavanja	5. 5. – 9. 5 2025, 19. 5. – 23. 5. 2025	Zapolje
4.r	Letna ŠVN - Vintačiči	9. 6.- 13 .6. 2025	Krk
5.r	Naravoslovna šola v naravi CŠOD Lipa	17. 2. 2025 – 21. 2. 2025	Črmošnjice
6.r	Smučarska šola v naravi ,	27. 1. 2025 – 31.1. 2025	Kranjska Gora
7.r	Športna šola v naravi, CŠOD Soča	16. 9.- 20. 9. 2024	Tolmin



5. – 9.r	Pevski tabor, CŠOD Rak	28. 3. 2025 – 30. 3. 2025	Rakov Škocjan
6. – 9.r	Tabor za radovedne, CŠOD Medved	22. 11. 2024 – 24. 11. 2024	Medvedje Brdo

### PEVSKI ZBORI

Pevska pripravnica (1. r., 2. r.), otroški pevski zbor (3.–5. r.) na centralni šoli, podružnični šoli Hotedršica in podružnični šoli Rovtarske Žibrše in Mladinski pevski zbor (6.–9. r.).

### ŠOLSKE EKSKURZIJE IN IZLETI

So enodnevne. Programe ekskurzij in izletov za vsak razred posebej pripravijo razredniki skupaj z učenci v okviru dni dejavnosti. Programe ekskurzij za ostale razrede bomo usklajevali in določili glede na predpisane vsebine kulturnih, športnih, naravoslovnih in tehniških dni.

### DELOVNE IN ZBIRALNE AKCIJE

Načrtujemo dve akciji zbiranja odpadnega papirja (eno jeseni, eno spomladi) in zbiranje tonerjev, kartuš, zvezkov ter druge solidarne akcije. Skozi celo leto bomo zbirali zamaške. Zabojev se nahaja v avli razredne stopnje.

### ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z ZD Logatec bomo tudi letos organizirali sistematični zdravniški in zobozdravniški pregled za **2., 4., 6. in 8. razred**. Zobozdravniški pregled za ostale razrede ni več organiziran v sodelovanju ZD Logatec in šole. Za zobozdravniške preglede poskrbite starši.

Zobno preventivo, ki ima motivacijski učinek, izvaja ZD Logatec na šoli enkrat mesečno. Obsega učenje, demonstracijo čiščenja zob na modelu in kontrolo pravilnega čiščenja in nege zob. Za učence od 1. do 5. razreda je kontrola zobnih oblog tekmovalnega značaja (zobna higieničarka bo učence obiskala 8-krat v šolskem letu), učencem 6. in 7. razredov pa je namenjena demonstracija preprečevanja vnetja zobnih tkiv in prehoda na Bassovo tehniko umivanja zob.

V sodelovanju z ZD Logatec nadaljujemo s projektom VZGOJA ZA ZDRAVJE, ki jo bo izvajala zdravstvena delavka v obsegu dveh ur letno v vsakem oddelku.



## KNJIŽNICA

Knjižnica je za učence odprta pred poukom od 7.00 do 7.55 in po pouku od 11.30 do 14.30 (ob petkih od 13.15). Knjige si lahko izposodijo za štirinajst dni. S knjigami morajo ravnati skrbno. V primeru, da knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z novo ali plačati odškodnino. V knjižnici poteka tudi knjižnično-informacijska vzgoja, ki učence vzgaja za samostojne uporabnike knjižnice, jih seznanja s knjižnimi novostmi, knjižnica pa se vključuje tudi v različne oblike medpredmetnega poučevanja.

Naši učenci tudi berejo za slovensko bralno značko in jih za opravljeno tudi nagradimo. Učence, ki vseh devet let šolanja uspešno zaključijo bralno značko, pa ZPMS nagradi s knjižno nagrado.



## UČBENIŠKI SKLAD

Na šolski spletni strani je objavljen seznam učbenikov, d. . . . . ostalih šolskih potrebščin. Prav tako je objavljen obrazec za starše, ki se ne želijo naročiti na učbeniški sklad.

Učenci morajo z učbeniki ravnati skrbno in odgovorno. Učbenike morajo zaviti tako, da se jih naslednje leto lahko odvijajo; po njih ne smejo pisati. V primeru, da učenci učbenik poškodujejo, uničijo ali izgubijo, morajo škodo poravnati s plačilom ali nakupom novega.

## ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na zajtrk (I. triada), malico, kosilo in popoldansko malico (učenci, ki so vključeni v OPB). Priporočljivo je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. Plačilo malice se poravnava enkrat mesečno do 18. v tekočem mesecu.

Pred novim šolskim letom staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti in MIZŠ in ustrezno znižala višino položnice za malico in kosilo. Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2023.

### **Če starši učenca, ki ima subvencijo, v primeru odsotnosti NE ODJAVIJO od obroka, bodo plačali za dneve odsotnosti od pouka POLNO CENO.**

V primeru bolezn ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Starši odjavijo prehrano po telefonu ali preko spletne aplikacije MojaMALICA.

Če je bila odjava prehrane podana do 7. 30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. V primeru, da ima otrok subvencionirano malico, odjava zaradi bolezn velja za isti dan, če je odjavljena do 7.30 ure. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Zajtrk je od 7.00. Kosilo je vsak dan od 11.40 do 13.40 ure; v izjemnih primerih kosila ne kuhamo, o čemer učence pravočasno obvestimo. Popoldanska malica je ob 15.00.

## OBVEŠČANJE UČENCEV

Učenci dobijo vsa potrebna obvestila za nemoteno delo na naslednje načine:



1. **RAZREDNIK:** vsa obvestila, ki so pomembna za posamezne oddelke, posreduje učencem razrednik; če je razrednik odsoten, za to poskrbi nadomestni razrednik.
2. **OGLASNA TABLA:** obvestila na oglasni tabli so namenjena obveščanju učencev o nadomeščanjih, tekmovanjih, dežurstvih in dnevih dejavnosti.
3. **SPLETNA STRAN OŠ TABOR:** zelo priporočamo redno spremljanje spletne strani OŠ Tabor Logatec, saj so tu objavljeni: šolska publikacija, napovedniki, obvestila staršem in učencem, rezultati tekmovanj, dogodki, prireditve itd.
4. **ŠOLSKI ZASLON:** v avli predmetne stopnje je zaslon, na katerem učenci dobijo sprotne informacije. Šolski zaslon je tudi **najbolj zanesljiv** informator, kadar gre za nadomeščanje oz. za tekoče spremembe v urniku.
5. **SPLETNA UČILNICA:** v primeru pouka na daljavo imajo učenci možnost dela preko spletnih učilnic.
6. **MS TEAMS:** vsak učenec ima dostop do omenjenega orodja in v primeru pouka na daljavo oziroma drugih oblik sodelovanja se za komunikacijo uporablja spletne pogovore in videokonference.

## SODELOVANJE S STARŠI

Staršem priporočamo, da redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, ker bodo samo na ta način lahko sproti seznanjeni z napredkom svojih otrok.

Uradna komunikacija s starši poteka preko sporočil znotraj e-asistenta. Zato je pomembno, da starši potrdite pravilnost vaših kontaktov.

### RODITELJSKI SESTANKI

**1. roditeljski sestanek:** september 2024

**2. roditeljski sestanek:** februar 2025

V okviru svetovanja staršem bo svetovalna služba sodelovala na roditeljskih sestankih za posamezne razrede.

Roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev bo v mesecu maju ali juniju 2025. Namenjen bo pripravi otroka na vstop v šolo. O morebitnih spremembah datumov roditeljskih sestankov in govorilnih ur bomo starše pravočasno pisno obvestili.

## **NEOBVEZNA SREČANJA UČENCEV IN STARŠEV**

Za takšna srečanja se lahko dogovorijo učenci, razredniki, učitelji in starši kadarkoli med šolskim letom. Na takšnih srečanjih učenci skupaj s svojim učiteljem običajno pripravijo program za starše.



## **GOVORILNE URE**

Skupne popoldanske govorilne ure bodo potekale ob določenih četrtek od 16. do 18. ure. Na njih bodo redno prisotni vsi učitelji, drugi strokovni delavci in ravnatelj. Vsi učitelji so na voljo tudi dopoldne, vsak teden eno šolsko uro po urniku in ob vnaprejšnjem dogovoru s starši. V primeru, da se izkaže potreba po dodatnih popoldanskih govorilnih urah, bodo le-te tudi izvedene.

Šola je po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini dolžna obvestiti kompetentne zunanje institucije o očitnem zanemarjanju otroka in nesodelovanju staršev s šolo kljub večkratnim ustnim (telefonskim) in pisnim povabilom staršev na razgovor.

Učitelji, ki izvajajo DSP in ISP, so prisotni skupaj z razrednikom ali učiteljem na skupnih GU pri starših, ki imajo otroka z DSP ali ISP.

## **PREDVIDENI DATUMI SKUPNIH GOVORILNIH UR**

**10. 10. 2024**

14. 11. 2024

16. 1. 2025

13. 3. 2025

24. 4. 2025

## **PREDVIDENI DATUMI SKUPNIH GOVORILNIH UR POŠ HOTE DRŠICA in POŠ ROVTARSKÉ ŽIBRŠE**

**9. 10. 2024**

13. 11. 2024

15. 1. 2025

12. 3. 2025

23. 4. 2025

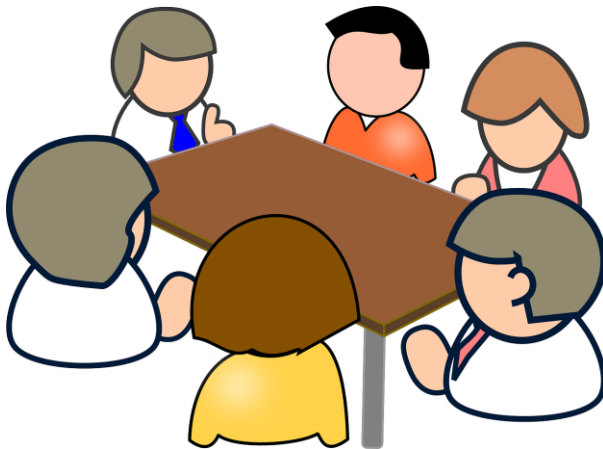
**RAZPORED DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR**

<b>PRIIMEK in IME</b>	<b>DAN,</b>	<b>URA</b>	<b>PROSTOR</b>
<b>Adamlje Tea</b>	ČET,	5. ura	kabinet PS6
<b>Avbelj Urška</b>	SRE,	5. ura	kabinet 1. r.
<b>Baznik Antonija</b>	PET,	1. ura	kabinet PS1
<b>Bezak Marija</b>	SRE,	5. ura	kabinet OPB
<b>Brajović Palamar Tajana</b>	po predhodnem dogovoru		
<b>Brenčič Nagode Maruša</b>	TOR,	2. ura	kabinet TJA
<b>Bunšek Jasmina</b>	PON	5. ura	kabinet 2. r.
<b>Celarc Živa</b>	PON,	3. ura	kabinet 3. r.
<b>Dodič Andreja</b>	po predhodnem dogovoru		
<b>Dolenc Čuk Lucija</b>	PON,	3. ura	kabinet 5.r
<b>Draksler Katja</b>	PON	5. ura	DSP4
<b>Drmota Rezka</b>	ČET,	5. ura	kabinet 2.r
<b>Drvarič Žiga</b>	TOR,	4. ura	DSP2
<b>Facija Barbara</b>	TOR,	4. ura	kabinet SLJ
<b>Govednik Lukan Mateja</b>	PON,	2. ura	kabinet TJA
<b>Grlica Jelena</b>	PON,	4. ura	DSP4
<b>Habjan Jasna</b>	TOR,	1. ura	DSP 3
<b>Jazbec Nunić Tanja</b>	SRE	2. ura	kabinet 148
<b>Jereb Lukan Marija</b>	TOR,	5. ura	kabinet. 1. r.
<b>Jerina Nika</b>	TOR,	6. ura	kabinet 3. r.
<b>Jeriša Sluga Jerneja</b>	SRE,	5. ura	Knjižnica POŠ
<b>Jurca Tomaž</b>	SRE	4. ura	Kabinet LUM
<b>Klemenc Peter</b>	TOR	3. ura	kabinet ŠPO.
<b>Košak Špela</b>	TOR,	6. ura	kabinet ŠPO
<b>Kramar Jure</b>	po predhodnem dogovoru		
<b>Krma Aleksandra</b>	SRE,	2. ura	kabinet PS6
<b>Kržišnik Andreja</b>	SRE,	1. ura	kabinet 5.r
<b>Leskovec Nastja</b>	PET,	4. ura	Knjižnica POŠ
<b>Mahnič Linda</b>	PON,	6. ura	kabinet 2.r
<b>Malečkar Sara</b>	PON,	4. ura	kabinet PS1

<b>Merlak Darja</b>	ČET,	4. ura	Knjižnica POŠ
<b>Miklič Andreja</b>	ČET,	3. ura	kabinet PS6
<b>Mivšek Jereb Saša</b>	SRE,	3. ura	kabinet PS7
<b>Mojškrc Lara</b>	TOR,	4. ura	kabinet PS1
<b>Mulec Prudič Anica</b>	PON,	4. ura	kabinet 2.r
<b>Nagode Lea</b>	ČET,	2. ura	kabinet 5.r
<b>Novljan Mišič Barbara</b>	po predhodnem dogovoru		
<b>Nosan Maja</b>	PET,	5. ura	kabinet 1. r.
<b>Pibernik Katja</b>	TOR,	5. ura	kabinet 1. r.
<b>Podgornik Mateja</b>	SRE,	5. ura	kabinet 3. r.
<b>Poljanšek Zala</b>	SRE,	5. ura	kabinet PS5
<b>Požarnik Vavken Barbara</b>	SRE,	4. ura	Knjižnica POŠ
<b>Račević Ožbej</b>	ČET,	3. ura	kabinet SLJD
<b>Rihar Tjaša</b>	PON,	5. ura	kabinet 1. r.
<b>Rojko Tinkara</b>	PET,	4. ura	kabinet PS5
<b>Rovšek Andreja</b>	SRE,	3. ura	Knjižnica POŠ
<b>Rupnik Jožica</b>	SRE,	4. ura	kabinet TIT
<b>Rupnik Maja</b>	ČET,	5. ura	Knjižnica POŠ
<b>Rupnik Milojka</b>	SRE,	4. ura	Knjižnica POŠ
<b>Sertić Dubravka</b>	PON,	4. ura	kabinet ZGO
<b>Slabe Vesna</b>	SRE,	5. ura	kabinet DSP4
<b>Škedelj Veronika</b>	SRE,	3. ura	kabinet TIT
<b>Šubic Simon</b>	SRE,	6. ura	kabinet GUM
<b>Trček Tanja</b>	TOR,	5. ura	kabinet 2.r
<b>Verdinek Ana</b>	SRE,	4. ura	kabinet DSP5
<b>Vidmar Nataša</b>	TOR,	2. ura	Kabinet 148
<b>Vončina Martina</b>	TOR,	3. ura	kabinet MAT FIZ
<b>Zabukovec Tina</b>	SRE,	2. ura	DSP 3
<b>Zibelnik Trnovec Anja</b>	TOR,	4. ura	kabinet POŠ RŽ
<b>Zrimšek Katja</b>	PON,	6. ura	kabinet 3. r.
<b>Žakelj Anica</b>	PON,	4. ura	kabinet POŠ RŽ
<b>Žakelj Nina</b>	SRE,	2. ura	kabinet 1. r.

## SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku posameznega oddelka. Predstavniki Sveta staršev posreduje predloge, pripombe in pohvale staršev posameznega oddelka, staršem oddelka pa sklepe in dogovore, sprejete na Svetu staršev. Svet staršev tudi predlaga nadstandardne programe, daje soglasja k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah, daje mnenje o predlogu razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



**NOVO** S ŠOLSKIM LETOM 2024/2025 BOMO IMELI DVAKRAT V TEDNU DRUGI ODHOD OB 15.05 BREZ ODHODA OB 14.05. IN SICER OB TORKIH IN ČETRTRKIH.

**RELACIJA: Grčarevec – Kalce – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
Grčarevec	7:28
Kalce (križišče Col)	7:36
Kalce	7:40
OŠ Tabor	7:44

**ODVOZ DOMOV: 13:25 in 14:15**

**RELACIJA: Medvedje Brdo – Rovtarske Žibrše – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
Pikalce	6:57
Gadovc	7:00
Veharše	7:03
GD Medvedje Brdo	7:06
Tavžentroža - Trate	7:10
POŠ Rovtarske Žibrše	7:14
Židovnik	7:17
OŠ Tabor	7:30

**ODVOZ DOMOV: 13:32 in 14:20**



**RELACIJA: Dolnji Logatec – Blekova vas – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
AP Krpan (Dolnji Logatec)	7:30
AP Blekova vas	7:37
OŠ Tabor	7:41

**ODVOZ DOMOV: 13:35 in 14:20**

**RELACIJA: Turkov Grič (Petkovec) – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
Petkovec (Kolenc)	6:40
Zaplana (Jazbar)	6:50
Turkov Grič	7:00
Odcep Kisvec	7:02
Ceste	7:04
OŠ Tabor	7:15

**ODVOZ DOMOV: 13:25 in 14:20**

**RELACIJA: Cunta – Ravnik – POŠ Hotedršica**

POSTAJA	URA
Cunta	7:10
Ravnik	7:15
POŠ Hotedršica	7:22
OŠ Tabor	7:33

**ODVOZ DOMOV: 13:25 in 14:15**

**RELACIJA: Hotedršica – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
AP Hotedršica	7:10
AP Novi Svet K	7:12
OŠ Tabor	7:28

**ODVOZ DOMOV: 13:25 in 14:15****RELACIJA: Hrušica – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
Hrušica	7:20
OŠ Tabor	7:27

**ODVOZ DOMOV: 13:25 in 14:15****RELACIJA: Logaške Žibrše – OŠ Tabor**

POSTAJA	URA
Novak, Demšar	7:05
Voljč	7:11
Gantar	7:14
Kolar Lampe	7:16
Senčur, Grginič	7:18
Mihevc, Bovhan	7:21
Hodnik	7:24
OŠ Tabor	7:27

**ODVOZ DOMOV: 13:20 in 14:20**

**RELACIJA: Gladki Grič – Medvedje Brdo**

POSTAJA	URA
Gladki Grič	6:45
Sovan/Kržišnik	6:50
Medvedje Brdo	6:56

**ODVOZ DOMOV IZ POŠ ROVTARSKE ŽIBRŠE: 13:50****POŠ HOTEDRŠICA****RELACIJA: Novi Svet – Hotedršica**

POSTAJA	URA
Novi Svet (Rupnik – POŠ)	6:38
Novi Svet (Mlinar)	6:45
SP. Novi svet (Zelenc)	6:57
AP Novi Svet K	7:05
POŠ Hotedršica	7:08

**ODVOZ DOMOV: 13:40****ODHODI DOMOV****1. ODHOD**

RELACIJA	URA
OŠ Tabor – Grčarevec – Hrušica – Hotedršica	13:27
OŠ Tabor – Turkov Grič	13:25
OŠ Tabor – Logaške Žibrše	13:30
OŠ Tabor – Medvedje Brdo	13:32
OŠ Tabor – Blekova vas – Dolnji Logatec	13:35

OŠ Tabor – Kalce	13:25
OŠ Tabor – Ravnik – Cuntova grapa – Žejna dolina	13:25
POŠ Hotedršica – SP. Novi Svet – ZG. Novi Svet (Dedni Vrh)	13:40

## 2. ODHOD

RELACIJA	URA
OŠ Tabor – Kalce – Grčarevec – Hrušica – Hotedršica	14:15
OŠ Tabor – Dolnji Logatec – Turkov Grič – Medvedje Brdo	14:20
OŠ Tabor – Logaške Žibrše	14:15
OŠ Tabor – Ravnik – Cuntova grapa – Žejna dolina	14:15

## PROMETNA VARNOST

- Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno naj izberejo najvarnejšo pot. Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo in izstopajo v šolo skozi vhod razredne stopnje, učenci od 5. do 9. r. pa se zjutraj zbirajo na igrišču in vstopajo skozi vhod zadaj, izstopajo pa skozi glavni vhod/izhod.
- Otroci naj imajo ob slabi vidljivosti oblečena svetla oblačila ali pripeto kresničko.
- Učenci prvega in drugega razreda osnovne šole na poti v šolo in iz nje nosijo rumeno rutico.
- Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.
- Otroci, stari do 18 let, ki se v šolo vozijo s kolesom ali skirojem, **nosijo kolesarsko čelado**.
- Otroci, ki se v šolo vozijo s šolskimi avtobusi, upoštevajo navodila voznika. V nasprotnem primeru voznik lahko samostojno ukrepa (obvesti policijo in ravnatelja šole).

## **PRAVILA HIŠNEGA REDA Povezava na celoten dokument**

**(krajši izvleček določil iz Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda).**

Šolski prostor smejo uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole oz. kot to določa urnik oddelkov oz. prostorov po dogovoru z vodstvom šole. Starši / zunanji obiskovalci brez vednosti zaposlenih na šoli ne vstopajo v prostore šole (učilnice, zbornica, knjižnica, stranišča ...).

Zunanji obiskovalci na glavnem vhodu v šolo pozvonijo in jim odpre oseba uprave.

### **PRIHODI V ŠOLO IN ODHODI**

- Na poti v šolo in iz šole učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.
- Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo in izstopajo v šolo skozi vhod razredne stopnje, učenci od 5. do 9. r. pa vstopajo skozi vhod pri igrišču in zapustijo šolo skozi glavni vhod.
- Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom ali s skirojem, jih pustijo v za to ustreznem prostoru (pokrito kolesarnico), **vendar zanje v primeru kraje ali poškodbe šola ne odgovarja.**
- Učenci vozači se lahko z dovoljenjem dežurnega učitelja zadržujejo le v učilnicah, določenih za dežurstvo, na igrišču za šolo ali na površinah pred glavnim vhodom v šolo.
- Vožnja z motorji in kolesi okrog šole, ni dovoljena.
- V šolo morajo učenci prihajati pravočasno; priporočamo, da so v šoli 10 minut pred pričetkom pouka oziroma interesne ali katere druge šolske dejavnosti.
- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, ki nimajo črnih gumijastih podplato.
- Učenci RS so skupaj s starši dolžni poskrbeti, da vsak dan copate prinesejo s seboj. Po pouku jih vsak dan sproti odnesejo domov.
- V šolskih prostorih učenci ne smejo hoditi v športnih copatih ali čevljih.
- Učenci v učilnice lahko odidejo ob 7.50, to je ob prvem zvonjenju, do te ure pa počakajo v avli, dežurni učilnici ali knjižnici (izposoja in vračilo knjig, tiho branje) oz. glede na navodila dežurnega učitelja ali glede na dogovor, ki ga sprejme učiteljski zbor.
- Učenci v šolo ne nosijo, in v garderobah nikoli ne puščajo vrednih predmetov in stvari (denar, nakit, prenosni telefoni, predvajalniki glasbe, rolke ipd.). Za varnost takšnih predmetov šola ne odgovarja.
- Za učence, ki želijo v času dežurstva obiskati verouk ali imajo druge obveznosti, morajo starši pisno obvestiti razrednika ali dežurnega učitelja, da odhajajo iz šole na njihovo odgovornost.
- Učenci se lahko z dovoljenjem učitelja zadržujejo na šolskih površinah.
- Če učenec šolske površine zapusti samovoljno, šola zanj ne more odgovarjati.
- Šolski prostor učenec lahko zapusti le z dovoljenjem dežurnega učitelja/razrednika.

## **ČAKANJE, VSTOP, IZSTOP TER VOŽNJA Z AVTOBUSOM**

- Na postajališče učenci pridejo vsaj pet minut pred odhodom avtobusa.
- Ko pripelje avtobus, učenci počakajo, da ustavi in odpre vrata.
- Učenci vstopajo v vrsti, saj lahko le tako dostojno pridejo do svojega sedeža. Starejši učenci dajo prednost mlajšim.
- Učenci sedijo na sedežu, se pripnejo z varnostnim pasom, sedež poleg njih je namenjen drugim potnikom. Torbo odložijo na tla.
- Na avtobusu praviloma ni sedežnega reda.
- Učenci se na avtobusu vljudno, tiho pogovarjajo.
- Med vožnjo ne uživajo hrane in pijač.
- Do odhoda avtobusov učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja, na avtobusu pa voznikova navodila.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

- Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Predstavniki so člani šolske skupnosti in šolskega parlamenta. Ta posreduje mnenja, predloge, pripombe vseh učencev na občinski in državni ravni.
- Učenci v oddelčnih skupnostih spremljajo življenje na šoli, dajejo pobude, predloge, pripombe. Skupaj z razrednikom sledijo načrtovanim vsebinam in se učijo tvorno sodelovati v javnem življenju.
- Učenci soustvarjajo vzgojni načrt s svojimi predlogi, mnenji, pripombami v oddelčnih skupnostih in preko predstavnikov

## **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Učenec:

- Ravna v skladu s pravili Šolskega in Hišnega reda ter veljavnimi predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Spoštuje pravice drugih učencev, delavcev šole ter drugih obiskovalcev šole.

- Vestno in dosledno opravlja svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Pisanje **domačih nalog** je učinkovita strategija pomnjenja in utrjevanja učne snovi in jo učenci odgovorno in vestno izvajajo.
- Dosledno upošteva navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Omogoča nemoteno delo učiteljev in ostalih delavcev šole.
- Skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža varnosti in zdravja drugih.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastno in tujo lastnino.
- Odgovorno ravna z naravnim okoljem in naravnimi viri ter skrbi za varčno uporabo papirja, vode, elektrike.
- Sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.
- Učenec, ki je odsoten na dan napovedanega ocenjevanja znanja iz opravičljivega ali neopravičljivega razloga (odsotnost), je ocenjen, ko se vrne v šolo po dogovoru z učiteljem.
- Redno opravlja domače naloge.
- Če domače naloge nima, se učitelju opraviči, pojasni razlog, neopravljeno nalogo pa naredi do naslednje učne ure oz. v dogovoru z učiteljem.
- V primeru odsotnosti se učenec pri sošolcih pozanima, kaj mora opraviti in nadoknaditi doma (naloge, učenje).
- V primeru daljše odsotnosti se dogovorijo z razrednikom ali predmetnim učiteljem, kako bo nadoknadil zamujeno snov.



## POUK IN DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCI

- Uro pouka začne in zaključi učitelj.
- Pred vsako učno uro učenci pripravijo učne pripomočke za nemoten začetek pouka.
- Ko pride učitelj v razred, učenci vstanejo in vljudno pozdravijo.
- Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora dežurni učenec oddelka javiti odsotnost vodstvu šole ali v tajništvu.
- Dežurni učenec oddelka javi učitelju odsotne učence.
- Če učenec zamudi k pouku, potrka na vrata, vstopi in se opraviči.
- Med poukom učenci upoštevajo učiteljeva navodila, poslušajo razlago in pri učni uri tvorno sodelujejo.
- Mobilnih telefonov, pametnih ur, slušalk in drugih avdio-vizualnih naprav se med poukom, v odmorih, na dnevih dejavnosti, ekskurzijah (tudi na avtobusih), v dežurstvu v šoli in pred šolo, na interesnih dejavnostih NE SME UPORABLJATI. V primeru, da omenjene naprave prinesejo v šolo, jih utišajo in hranijo v šolski torbi.
- Uporaba telefonov oz. drugih avdio-vizualnih naprav je dovoljena IZKLJUČNO V PRIMERIH, ki jih odobri učitelj.
- Z vsemi pripomočki (računalniki, interaktivne table, rekviziti za pouk,...) in stikali upravlja učitelj (ali učenec po navodilih učitelja).
- Med poukom in odmori in pri ostalih dejavnostih ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev.
- Učenci med poukom ne jejo in ne pijejo.
- Učenci vstopajo v učilnico z dovoljenjem učitelja.
- V učilnicah se ne spreminja postavljenega sedežnega reda oz. naj se po spremenjenem sedežnem redu mize postavi nazaj v prvotno stanje.



## EKSKURZIJE, IZLETI IN DNEVI DEJAVNOSTI

- Pred odhodom se učenec obvezno javi vodji skupine.
- Odsotnost učenca je potrebno sporočiti pred dejavnostjo oziroma isti dan v tajništvo šole.
- Obutev in obleka so v skladu z navodili vodje dejavnosti in primerna vremenskim razmeram.
- Dovoljena je dogovorjena pijača in hrana, ki pa je učenci ne uživajo v avtobusu.
- Učenec ne sme zapustiti skupine brez soglasja vodje.
- Vodja skupine določa pravila tistega dne in je tudi dolžan ukrepati v skladu s pravili, ki so bila dogovorjena s starši v procesu načrtovanja dejavnosti. Neupoštevanje navodil lahko ogrozi varnost udeležencev, zato v tem primeru učitelji ustrezno in nemudoma ukrepajo.
- Učitelji lahko predlagajo, da se določeni učenci zaradi utemeljenih razlogov posameznih dejavnosti ne udeležijo. V tem primeru šola organizira poseben program, ki so se ga ti učenci dolžni udeležiti.

## TEKMOVANJA

- Učenec, ki se udeleži tekmovanja na **državni ravni** (ali po presoji mentorja), je oproščen šolskih obveznosti (domače naloge, spraševanje) dan pred in dan po tekmovanju oz. v dogovoru z UZ glede na obsežnost priprav na tekmovanje.
- Učenec ne sme zapustiti skupine brez soglasja vodje.
- Vodja skupine določa pravila tistega dne in je tudi dolžan ukrepati v skladu s pravili, ki so bila dogovorjena s starši v procesu načrtovanja dejavnosti. Neupoštevanje navodil lahko ogrozi varnost udeležencev, zato v tem primeru učitelji ustrezno in nemudoma ukrepajo.
- Učitelji lahko predlagajo, da se določeni učenci zaradi utemeljenih razlogov posameznih dejavnosti ne udeležijo. V tem primeru šola organizira poseben program, ki so se ga ti učenci dolžni udeležiti.

## PROSTE URE

- Zaradi izbirnih predmetov in manjših učnih skupin imajo nekateri oddelki ali posamezni učenci lahko proste ure. Med temi urami učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev. Praviloma se učenci v tem času učijo in delajo domače naloge, berejo. V učilnici/knjžnici mora biti mir in tišina.
- Zadržujejo se samo v tistem prostoru, ki je za to določen ali ga določi dežurni učitelj.
- Prostor lahko zapustijo le v dogovoru z dežurnim učiteljem.



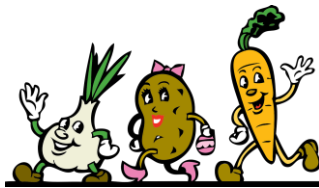
## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Razrednik in starši pri opravičevanju odsotnosti ravnajo v skladu s Pravilnikom o dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Učenec lahko zapusti skupino na dnevu dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.
- Učenec zaradi slabega počutja lahko predčasno zapusti šolo, pouk le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika ali drugega učitelja, ki o tem obvesti starše.
- Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.
- O nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, le-ta ali razrednik takoj obvestita starše.
- Ob treh posameznih neopravičenih urah ali petih strnjениh neopravičenih urah obvestimo starše in se pogovorimo skupaj z učencem o njegovih težavah (izostankih) in nadaljnjem delu.
- V individualnem vzgojnem načrtu določimo, na kakšen način bo učenec nadomestil ure ali popravil vedenje z družbeno koristnim delom.
- Ob 15 neopravičenih urah se izreče vzgojni opomin.
- V primeru neodzivnosti staršev pri neopravičenih urah se obvesti Center za socialno delo.
- Če učenec ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa iz neopravičljivih razlogov, se obvesti Inšpektorat RS za šolstvo in šport.

## PREHRANA

### MALICA

- Malica je med glavnim odmorom v za to določenem prostoru.
- Malico iz šolske kuhinje pred razrede postavi dežurna učenca, ki sta tisti dan dežurna na šolskem hodniku.
- Malico prinesejo v razred dežurni učenci oddelka, po navodilih učitelja.
- Učenci si umijejo roke, v vrsti si razdelijo hrano in kulturno za mizo pojedjo malico.
- Če učenci česa ne morejo pojesti takoj, to spravijo v torbo ali omarico in odnesejo domov.
- Učenci učilnice ne zapuščajo do zvonjenja, ob 9.45 uri.
- Med malico so vrata učilnic odprta.
- Vsi skrbimo za kulturno uživanje hrane in ekološko ločevanje odpadkov.
- Vsak učenec za seboj pobriše, pospravi mizo in stol in se pripravi na pouk.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev in drugih zaposlenih.



## KOSILO

- Učenci gredo na kosilo po končanem pouku.
- Učenci so dolžni s seboj REDNO prinašati ključke za evidentiranje. V primeru, ko učenec ključka nima s seboj, se učencu zaračunajo dodatni stroški.
- Učenci, ki so v dežurstvu vozačev 6. šolsko uro, gredo na kosilo po navodilu dežurnega učitelja.
- Prednost v vrsti za kosilo imajo po 6. šolski uri najprej učenci, ki imajo prvi avtobus in nato učenci, ki imajo 7. šolsko uro pevski zbor ali pouk, potem ostali učenci vozači in nato ostali.
- Učenci, ki imajo 7. šolsko uro pouk in niso v dežurstvu, gredo na kosilo po 6. šolski uri.
- Med 6. in 7. šolsko uro je čas za kosilo od 13.05–13.20.
- Učenci predmetne stopnje v času kosila torbe pustijo na za to določenem mestu.
- Učenci razredne stopnje v času kosila pustijo torbe v razredih ali na klopi v avli razredne stopnje.
- Na kosilo mirno počakajo v vrsti brez prerivanja in kričanja.
- Pri jedi upoštevajo navodila učiteljev in kuharic in se trudijo za čim manj zavržkov hrane.

## PODALJŠANO BIVANJE

- Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, takoj po končanem pouku odidejo v učilnico podaljšanega bivanja.
- Mentor interesne dejavnosti pride po učence v učilnico podaljšanega bivanja in po končani dejavnosti preveri, ali so se vsi vrnili v oddelek.
- Po vrnitvi z izvenšolske dejavnosti (verouk, glasbena šola ...) se mora učenec zglasiti pri učitelju podaljšanega bivanja.
- Starši počakajo otroka pred učilnico, da s svojim prihodom ne zmotijo igre ali dela ostalih otrok in učitelja.
- Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.
- Če gre učenec sam predčasno domov ali gre domov s kom drugim, morajo starši učitelja podaljšanega bivanja o tem predhodno pisno obvestiti.
- Če učencu ne uspe narediti domače naloge v času podaljšanega bivanja, je njegova dolžnost, da jo dokonča doma.
- Starši in učenci upoštevajo navodila in pravila učitelja skupine.

## **ORGANIZACIJA IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.00 do 7.50.
- Učitelji so dežurni od 7.15/7.30 do 7.50 na hodniku razredne stopnje, na hodniku predmetne stopnje in zunaj v času, ko pripeljejo šolski avtobusi.
- V času malice so dežurni učitelji na hodniku..
- Na razredni stopnji učitelji učence po zadnji šolski uri usmerijo domov, v učilnico za dežurstvo ali v oddelke podaljšanega bivanja.
- Dežurni učitelji učence vozače pospremiijo na avtobus in so z njimi, dokler vsi avtobusi ne odpeljejo.
- Na predmetni stopnji so med prostimi urami in po peti šolski uri prisotni dežurni učitelji. Učence, ki imajo prosto uro, usmerjajo v učilnico, kjer lahko počakajo in pišejo naloge, ali v knjižnico.
- Ob prihodu avtobusov gredo dežurni učitelji z učenci ven in skrbijo za varno vstopanje v avtobuse.
- Dežurstva učiteljev trajajo do odhodov avtobusov.
- Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, so dolžni skrbeti za lastno varnost in varnost drugih. Dolžni so ukrepati v primeru nesreč, prekrškov in takšne dogodke pravočasno javiti ravnatelju, pomočnici ravnatelja, svetovalni delavki ali drugim delavcem šole.

## **UREJENOST PROSTOROV**

- Za red in čistočo v šoli in okoli nje smo odgovorni vsi, ki uporabljamo šolske prostore.
- Skrbimo, da vedno pospravimo za sabo, da smeti odvržemo v zabojnike in koše za smeti, ki so postavljeni v šoli in okoli nje, in skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.
- Pazimo na razstavljene stvari in obvestila na oglasnih deskah; zelo moramo paziti na steklene površine.
- V šoli je prepovedano uporabljati belila.
- Opominjamo kršitelje in upoštevamo navodila razrednika, dežurnega učitelja in drugih delavcev šole.
- Vsako škodo, ki nastane, javimo dežurnemu učitelju, hišniku ali v tajništvo.
- Okna, žaluzije in radiatorje odpira in zapira učitelj oz. učenec z dovoljenjem učitelja.

## MEDSEBOJNI ODNOSI

- Vsi se v šoli in izven nje vedemo dostojno:
  - ✓ pozdravljamo,
  - ✓ se zahvalimo,
  - ✓ se opravičimo,
  - ✓ smo spoštljivi,
  - ✓ smo prijazni,
  - ✓ smo vljudni,
  - ✓ ne preklinjamo.
- V šolo prihajamo primerno oblečeni in urejeni in skrbimo za lastno zdravje in higieno.
- Pripravljani smo pomagati drug drugemu, če presodimo, da to zmoremo in znamo.
- Vsak posameznik je odgovoren za izbiro svojega vedenja kakor tudi za posledice tega vedenja.
- Spore rešujemo kulturno in nenasilno in po potrebi poiščemo pomoč drugih učencev, učiteljev, zaposlenih.
- V primeru, ko kdor koli od prisotnih v šolskem prostoru zazna, opazi (besedno, telesno, socialno, psihično, ekonomsko, spletno, spolno...) nasilje, ki se dogaja v šolskem prostoru ali v sklopu šolskih dejavnosti, upošteva Protokol v primeru medvrstniškega nasilja.



## NEUPOŠTEVANJE PRAVIL

- Učencu, ki krši pravila, se izreče vzgojni ukrep ali glede na težo kršitve tudi vzgojni opomin.
- Vzgojni ukrep izreče razrednik, učiteljski zbor ali ravnatelj.
- O težjih kršitvah smo dolžni obvestiti policijo.
- **Učenci, ki povzročijo škodo na lastnini sošolca ali šolski lastnini, morajo škodo poravnati.**
- Če učenec dobi tri vzgojne opomine, je lahko prešolan na drugo šolo.
- Vzgojni ukrepi in vzgojni opomini ter postopki izrekanja le-teh so opredeljeni v Vzgojnem načrtu šole oz. Hišnem redu oz. Pravilih šolskega reda.



## DOBRO JE VEDETI



### ŠOLSKI ZVONEC – centralna šola

1. ura	7.55–8.40	1. odmor	8.40–8.45
2. ura	8.45–9.30	2. odmor	9.30–9.50
3. ura	9.50–10.35	3. odmor	10.35–10.40
4. ura	10.40–11.25	4. odmor	11.25–11.30
5. ura	11.30–12.15	5. odmor	12.15–12.20
6. ura	12.20–13.05	6. odmor	13.05–13.20
7. ura	13.20–14.05	7. odmor	14.05–14.10
8. ura	14.10–14.55		

### ŠOLSKI ZVONEC – POŠ Hotedršica

1. ura	7.50–8.35	4. ura	10.50–11.35
2. ura	8.40–9.25	5. ura	11.40–12.25
aktivni odmor	9.25–9.40	kosilo	12.25–12.45
3. ura	10.00–10.45	6. ura	12.45–13.30

## STATUS ŠPORTNIKA IN UMETNIKA

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oz. je perspektiven športnik, lahko pridobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje oz. status športnika. Status dodeli na predlog staršev in učenca ravnatelj, ki pred odločitvijo pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora. Status se dodeli samo na podlagi pisne vloge staršev (obrazec dobijo učenci v tajništvu šole ali na spletni strani šole), ki mora biti oddana **do 30. 9. 2024** in jo podpisujejo starši ali skrbniki. Vlogi morajo priložiti potrdilo šole ali kluba o dodatni aktivnosti svojega otroka. Status se podeli za dobo enega leta. Ko učenec pridobi status, se na podlagi Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklene dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti, ki ga morajo podpisati starši ali skrbniki. Status preneha, če učenec preneha z dejavnostjo, zaradi katere je status pridobil, če krši sklenjen dogovor.

Status lahko preneha za celo šolsko leto ali za določeno obdobje.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

NPZ pišejo **OBVEZNO vsi** učenci v 3., 6. in 9. razredov.

V 3. razredu se preverja MAT in SLJ, v 6. razredu se preverja znanje MAT, SLJ in TJA, v 9. razredu pa MAT, SLJ **in tretju predmet**

SLJ	24. 3. 2025	3. razred
MAT	27. 3. 2025	3. razred
SLJ	24. 3. 2025	6. in 9. razred
MAT	27. 3. 2025	6. in 9. razred
TJA	1. 4. 2024	6. in 9. razred

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 4., 5. in 6. RAZREDU

V šolskem letu 2025/2026 se bo izvajal neobvezni izbirni predmeta v 4., 5. in 6. razredu, in sicer drugi tuji jezik (nemščina). Drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko.

## IZBIRNI PREDMETI

Učenci jih v 7., 8. in 9. razredu izberejo po svojih interesih in željah. Izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Ocenjevanje teh predmetov je številčno. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih in to dokazujejo z potrdilom o vpisu v glasbeno šolo. O oprostitvi odloči ravnatelj.

## V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 BODO NAŠI UČENCI OBISKOVALI NASLEDNJE IZBIRNE PREDMETE:

DRUŽBOSLOVNO HUMANISTIČNI	NARAVOSLOVNO TEHNIČNI
Tuji jezik – nemščina 1, 2, 3	Obdelava gradiv – les
Likovno snovanje 1,2,3	Šport za sprostitev
Glasbeni projekt	Šport za zdravje
Ples	Izbrani šport odbojka
Filmska vzgoja	Računalništvo – ROM, UBE, MME
	Sodobna priprava hrane
	Kemija v okolju
	Sonce, luna, zemlja

## TEKMOVANJA

Učenci se udeležujejo tekmovanj iz različnih področij.

Datumi posameznih tekmovanj so objavljeni na spletni strani šole oz. na povezavi na spletno stran ZRSS/koledar tekmovanj 2024/2025 in DMFA. <https://tekmujem.si/>

## TELEFONSKE ŠTEVILKE,



### KI JIH BOSTE KDAJ MOGOČE POTREBOVALI:

ZDRAVSTVENI DOM LOGATEC <ul style="list-style-type: none"><li>▪ otroški dispanzer</li><li>▪ zobna ordinacija</li><li>▪ zobna preventiva in ortodontija</li><li>▪ v nujnih primerih / dežurni zdravnik</li></ul>	750 82 32 750 82 53 750 82 55 112
CENTER ZA SOCIALNO DELO LOGATEC <ul style="list-style-type: none"><li>▪ varstvo otrok in mladine</li></ul>	759 06 70 759 06 76
TOM – TELEFON ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE	116 111
TELEFONSKI KLIC V DUŠEVNI STISKI	520 9900
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Gotska 18 Ljubljana	583 75 00
NACIONALNI CENTER ZA INFORMIRANJE IN POKLICNO SVETOVANJE (NCIPS) Smoletova 12 Ljubljana	242 42 80
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, IN ŠPORT LJUBLJANA DIREKTORAT ZA VRTCE IN OSNOVNO ŠOLO	400 52 00 400 54 92
POLICIJA	113
ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO oddelek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	241 19 50 249 19 51
REŠEVALCI, GASILCI	112
POLICIJA – prijava storilcev kaznivih dejanj, anonimni telefon	080 12 00
SPLETNA STRAN SAFE.SI obveščanje o varni rabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji	<a href="http://www.safe.si">www.safe.si</a>