



## ZAPISNIK 2. SEJE UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

**Datum in čas:** 12.2. 2020 ob 17.00 uri

**Kraj:** Zbornica Osnovne šole Tabor Logatec

**Prisotni:** Darinka Lapajne, Štefan Novak, Nika Jerina, Milojka Rupnik, Antonija Baznik (se nam pridruži pri 7. točki dnevnega reda)

**Ostali prisotni – vabljeni:** ravnateljica Miša Stržinar

**Opravičeno odsotni:** Petra Zemljič, Sergej Frank

### DNEVNI RED:

1. Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 1. Konstitutivne seje UOŠŠ
4. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje
5. Finančno poročilo za leto 2019
6. Plan pridobivanja sredstev do konca šolskega leta 2019 – 2020
7. Prošnje naslovljene na sklad do 10.2.2020
8. Mnenja in pobude
9. Razno

Sestanek je s pozdravnim nagovorom pričela predsednica UOŠŠ Darinka Lapajne.

### K.1) Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti

Prisotni smo bili 4. člani, kasneje se nam je pridružila ga. Antonija Baznik. Opravičeno odsotna je bila ga. Petra Zemljič in g. Sergej Frank. Sklepčnost je bila zagotovljena.

### K.2) Sprejem dnevnega reda

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

### K.3) Pregled in potrditev zapisnika 1. Konstitutivne seje UOŠŠ

**SKLEP:** Zapisnik je bil soglasno potrjen.



#### **K.4) Pregled realizacije sklepov prejšnje seje**

Vse vloge smo obravnavali in potrdili korespondenčno, kar je razvidno iz PRILOGE ZAPISNIKU.

#### **K.5) Finančno poročilo za leto 2019**

Poročilo se nanaša za obdobje od 1.1.2019 – do 31.12.2019. Zanj je ga. Darinka Lapajne prosila v računovodstvu za razčlenitev stroškov zaradi naše evidence. Razčlenitev se nanaša na obdobje našega mandata, ki se je pričelo z 24.10.2019 in finančnim stanjem, ki smo ga takrat prevzeli.

G. Štefan Novak je opozoril na razkorak v znesku pri odpadnem papirju v poročilu za obdobje od 1.1. 2019 do 31.12.2019 in znesku za odpadni papir v poročilu za obdobje od 1.9. 2019 do 31.12. 2019. Gre za razliko v višini 153,74 eur.

**SKLEP:** Preverimo pri računovodkinji in rešimo korespondenčno. Letno poročilo potrdimo in se nahaja kot priloga zapisniku.

#### **K.6) Plan pridobivanja sredstev do konca šolskega leta 2019-2020**

Sredstva bomo zbirali s prostovoljnimi prispevki ob zaključnih koncertih in prispevkih staršev na položnicah.

#### **K.7) Prošnje naslovljene na sklad do 10.2.2020**

**Prošnja** za nakup akvarija s prejšnje seje (učenci SUŠ in Minka Pivk)

**SKLEP:** Prošnja za nakup akvarija z ribami v skupni vrednosti 619,40 eur, ki je bila s prejšnje seje odložena se odobri.

**Prošnja** za sofinanciranje prireditve ob zaključku bralne značke za predmetno stopnjo se odloži do izpolnitve pogoja: opravljenih več BRALNIH ZNAČK, kot v preteklem šolskem letu. (Nataša Grom)

**Prošnja** za plačilo pianista na pevski reviji za OPZ Rovtarske Žibrše v višini 70eur (Andreja Kržišnik)

**SKLEP:** Prošnja za plačilo pianista v znesku 70eur za OPZ Rovtarske Žibrše se odobri.

#### **K.8) Mnenja in pobude**

**SKLEP:** UOŠŠ se ponovno sestane v mesecu juniju 2020.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC  
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860  
[http:// www.os-tabor.si](http://www.os-tabor.si)  
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



## K.9) Razno

Pri toči razno ni bilo pripomb.

Gospa predsednica se je zahvalila in zaključila sejo ob 18.30 uri.

Sestanek je vodila:

Darinka Lapajne

Zapisnik zapisala:

Milojka Rupnik