

SVET STARŠEV OŠ TABOR LOGATEC
Tržaška cesta 150, Logatec

Datum: 9. 3. 2020

Številka: 900-1/2019-2-2

**Zapisnik 2. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2019-2020, ki je bil v ponedeljek, 9.3.2020, ob
18. uri
v zbornici OŠ Tabor Logatec**

Kt 1: Pozdrav in določitev zapisnikarja

Predsednik Sveta staršev gospod Boštjan Zajec je pozdravil vse prisotne predstavnike staršev in šole. Kot zapisnikarica je bila določena Barbara Nagode.

Kt 2: Pregled prisotnosti in sklepčnosti Sveta staršev

V letošnjem šolskem letu Svet staršev sestavlja 25 članov. Po pregledu prisotnih je bila potrjena udeležba in ugotovljena sklepčnost sveta na tej seji.

Prisotnih: 21 članov (Lista z imeni in podpisi prisotnih je priloga zapisnika.)

Opravičeno odsotni: Predstavnik staršev 4.a,
Predstavnik staršev 5.b,
Predstavnik staršev 1.c in 2.c

Odsotni brez opravičila: 1 član

Ostali prisotni: ravnateljica Miša Stržinar in pomočnica ravnateljice Barbara Novljan Mišič.

Kt 3: Sprejem in potrditev dnevnega reda 2. sestanka Sveta staršev

Predsednik Sveta staršev je predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Pozdrav in določitev zapisnikarja
2. Pregled prisotnosti in sklepčnosti Sveta staršev
3. Sprejem in potrditev dnevnega reda 2. sestanka Sveta staršev
4. Pregled in potrditev zapisnika 1. sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020
5. Realizacija Letnega delovnega načrta 2019/2020 v 1. ocenjevalnem obdobju (ravnateljica)
6. Pregled učnega uspeha in dosežkov v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2019/2020 (ravnateljica)
7. Predstavitev Šolskega sklada in aktivnosti (Darinka Lapajne)
8. Razno
9. Zaključek

Predlog sklepa: Dnevni red se potrdi.

Sklep je podprlo 21 članov, 0 proti, 0 vzdržanih.

Kt 4: Pregled in potrditev zapisnika 1. sestanka Sveta staršev (priloga)

Predstavniki staršev niso imeli vsebinskih pripomb na zapisnik.

Predlog sklepa: Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev v šol. letu 2019/20 se potrди.

Sklep je podprlo 20 članov, 0 proti, 1 vzdržan.

Kt 5: Realizacija Letnega delovnega načrta 2019/2020 v 1. ocenjevalnem obdobju

Ravnateljica je poročala o izvedenih dnevih dejavnostih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2019/20. Izvedli so večino zastavljenih dogodkov, prireditev, akcij in sodelovanj, ki so jih načrtovali za to obdobje razen ene nadstandardne dejavnosti in to je ekskurzija v Bruselj in Amsterdam. Šola ima namen ekskurzijo izvesti do konca šolskega leta ali v naslednjem šolskem letu. Šola je vzpostavila kontakt z evropsko poslanko Tanjo Fajon, ki pa je imela žal zasedene vse termine, poleg tega pa so bila porabljena vsa evropska sredstva, ki so s strani evropskega parlamenta namenjena tovrstnim ekskurzijam. Šola se trudi vzpostaviti dodatne kontakte z evropskimi poslanci. Na tem mestu je ravnateljica pozvala starše, da v kolikor imajo kakšen kontakt v evropskem parlamentu, naj to sporočijo vodstvu šole.

Med skupnimi izobraževanji strokovnih delavcev je ravnateljica izpostavila pilotni projekt Neverjetna leta. Šola v sodelovanju s Pediatrično kliniko sodeluje na področju preventivnega delovanja na vedenje otrok. Strokovni delavci so imeli poglobljena predavanja o tem kako voditi razred in se seznanili z novimi metodami dela.

Izpostavljeno je bilo tudi Vzporedno opismenjevanje v 1. triadi – na podlagi uvedenega projekta v preteklem šolskem letu so se že začeli kazati pozitivni učinki, saj je zaradi spremenjenega načina opismenjevanja v 2. in 3. razredu na voljo več časa za utrjevanje.

Predstavnica staršev 4.b razreda je izpostavila dobro prakso sodelovanja otrok v razredu. Način, ki ga je uvedla njihova razredničarka je zelo učinkovit in prvič odkar je razred skupaj letos nimajo težav s sodelovanjem otrok v razredu. Posledično med njimi ne prihaja do nesoglasij in delujejo kot celota. Največ zaslug za takšno delo ima učitelj. Predlaga, da bi se takšen način dela predstavil tudi drugim učiteljem kot primer dobre prakse.

Več predstavnikov staršev je izpostavilo težavo s prezasedenostjo oddelkov. Ravnateljica je povedala, da sta bili skupaj s pomočnico januarja na občini Logatec pri županu.

Eden od staršev je ravnateljico vprašal kako lahko kot Svet staršev pomagamo šoli? Ravnateljica nam je povedala, da ker šola stoji na poplavnem območju, načrtovana nadgradnja šole naj ne bi bila možna. Nadalje nas je obvestila, da v tem trenutku odloki o spremembi šolskih okolišev stojijo, saj OŠ Tabor ne zmore sprejeti otrok s Pavšičeve ulice.

Starši smo predlagali, da se na občino Logatec naslovi dopis, v katerem kot starši izrazimo težavo prepolnih oddelkov in da občino pozivamo, da naj šoli zagotovi dodatne učilnice. Poleg dopisa je bil podan tudi predlog, da bi se z županom poizkušali dogovoriti za sestanek. Ena izmed možnosti je tudi, da se problematika izpostavi v medijih, da bi se vse skupaj malce pospešilo.

Sklepi: Svet staršev se je seznanil s potekom uresničevanja Letnega delovnega načrta 2019/20 v 1. ocenjevalnem obdobju. S strani Sveta staršev je bila podana pripomba na številčnost oz. velikost oddelkov.

Kt 6: Pregled učnega uspeha in dosežkov v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2019/2020

V predstavitvi je ravnateljica predstavila analizo učnega uspeha in dosežkov v 1. ocenjevalnem obdobju šolskega leta 2019/20.

Učni uspeh po vseh triadah je v skladu s pričakovanji. V 2. triadi je opaziti za nekaj % nižji uspeh, ki je posledica prehoda iz razredne na predmetno stopnjo. V 3. triadi je pri lanskih 7. oz. letošnjih 8. razredih opaziti manjšo spremembo. Skupna izračunana povprečna ocena šole za 1. ocenjevalno obdobje je 4,04.

Opravljen je bila analiza nezadostnih ocen v 3. triadi po posameznih predmetih. Največ nezadostnih ocen je bilo pri predmetu matematika, sledita geografija in angleščina.

Sodelovanje staršev s šolo v okviru obiska govorilnih ur in udeležbe na roditeljskih sestankih je dobro.

Med doseženimi priznanji na tekmovanjih izstopata prejeto zlato in srebrno priznanje na tekmovanju o znanju sladkorne bolezni. Skupaj so učenci v tem obdobju dosegli 139 priznanj na različnih tekmovanjih, nekaj regijskih in državnih tekmovanj pa je še v teku.

Predstavljeni so bili tudi dosežki na športnih tekmovanjih ter literarnih in likovnih natečajih.

Zastavljeno je bilo vprašanje kako je možna negativna ocena pri predmetu likovna umetnost? Pomočnica ravnateljice je povedala, da učenec ni naredil izdelka.

Podano je bilo tudi mnenje, da je povprečna ocena previsoka.

Eden od staršev je vprašal ali lahko posamezni učitelji pomagajo učencem pri pripravi za sprejemne izpite oz. teste nadarjenosti? Ravnateljica je odgovorila, da tovrstna pomoč do sedaj ni bila izražena, da se je pa s posameznimi učitelji seveda možno dogovoriti.

Sklep: Starši so se seznanili z učnim uspehom in dosežkih v 1. ocenjevalnem obdobju v šolskem letu 2019/20.

Kt 7: Predstavitev Šolskega sklada in aktivnosti (Darinka Lapajne)

Gospa Darnika Lapajne, ki vodi upravni odbor Šolskega sklada na svetu staršev ni bila prisotna, zato bomo to točko obravnavali na naslednji seji Sveta staršev.

Kt 8: Razno

Prejeta vprašanja staršev

1. Zakaj so delovni zvezki za 6. razred prazni?

Ravnateljica ni pridobila odgovora, saj ne ve ali do tovrstne težave prihaja le pri določenih predmetih. Na podlagi preteklih izkušenj je bil tak primer pri angleščini. Predlaga, da se te zadeve razčisti na roditeljskih sestankih.

2. Ali bo v Rovtarskih Žibršah naslednje šolsko leto prostor za vse tri razrede (od 1.-3.) ali bodo morali otroci tretji razred obiskovati v Logatcu oz. bodo morali v Rovte?

V pripravi je nov odlok o šolskih okoliših. Ker odlok še ni sprejet, bodo učenci 4. razred obiskovali na matični šoli. Glede naslednjega šolskega leta je še precej vprašanj, saj vpis še ni zaključen in se še ne ve ali bodo 3. razredi preusmerjeni na matično šolo.

- 3. Kakšne preventivne ukrepe je šola vpeljala glede zmanjšanja možnosti okužbe z novim corona virusom? Ker je kar veliko strahu v zvezi z virusom, starša zanima ali ima šola vsaj eno čistilko, ki bi v dopoldanskem času poskrbela za razkuževanje kljuk, pip na straniščih in podobno? Zakaj na šoli ni razkužil?**

Ravnateljica je povedala, da je šola preventivne ukrepe na spletni strani šole objavila v začetku januarja. Vse kljuge se razkužujejo zjutraj pred začetkom pouka in naslednjič ob 12:30. Pred poukom, vsako uro in po koncu pouka si učenci umivajo roke. Šola ima jasna navodila o poteku aktivnosti v primeru pojava okužbe na šoli.

- 4. Kaj je z ekskurzijo v Bruselj, ki naj bi bila organizirana namesto e-twinninga (8. razred)?**

Zaradi Brexita in volitev v evropski parlament se ekskurzija v 1. polletju ni izvedla. Poslanka Tanja Fajon je oddala že vse termine. Vprašanje je bilo naslovljeno tudi na ostale poslance.

- 5. Ali se po pisnih preverjanjih opravi analiza znotraj kolektiva? V primeru, če med 60 učenci (vsemi tremi oddelki letnika) ni nobene odlične ocene ali je zgolj ena do dve? Podano je bilo mnenje, da so v takem primeru ali pretežki testi ali pa je snov preslabo podana oz. razložena (8. razred).**

V primeru tretjine negativnih ocen učitelj opravi analizo, ki jo predstavi ravnateljici. Učitelj mora pripraviti načrt aktivnosti za izboljšanje. Ravnateljica je predlagala, da 8. razredi na roditeljskih sestankih preverijo kako je z rezultati.

Ali se statistično spremlja/analizira ostale ocene in ne samo nezadostne ocene? Ali so rezultati razporejeni po Gaussu?

Kriterij ocenjevanja je določen, testi so oblikovani uravnoteženo. Vmes so tudi naloge za doseg minimalnih standardov. Obstaja možnost, da je prevelik razpon med zadostno in odlično oceno. Podan je bil predlog kolektivu za matematiko, da to preuči. Po preverjanju znanja želi tudi učitelj vedeti, koliko časa je posamezen učenec namenil učenju.

Podan je bil predlog za preverjanje znanja po vsakem učnem sklopu in ne šele takoj pred ocenjevanjem, ko se nabere veliko snovi.

- 6. Letos je veliko novih učiteljev, ki ne uporabljajo e-asistenta. Ne vpisujejo se domače naloge in preverjanja znanja (ni možna analiza niti kontrola). Včasih smo za višje razrede dobili seznam vseh preverjanj znanja že v septembru (8. razred).**

V primeru uporabe e-asistenta gre za avtonomno odločitev učitelja.

Ali lahko v zvezi z bolj vestnim opravljanjem domačih nalog šola kako ukrepa? Ali se neopravljanje domačih nalog ne more sankcionirati? Opravljanje domačih nalog je odgovornost učencev. Tudi starši bi morali pritisniti na otroke.

Starši so predlagali, da bi se na začetku šolske ure opravil naključni pregled domače naloge. V primeru težav bi jo lahko naredili tudi skupaj. Ravnateljica je predlagala, da se tovrstne težave reši na roditeljskih sestankih.

- 7. Zakaj na spletni strani šole ni zapisnikov za pretekla šolska leta (Svet staršev, Svet zavoda)**

Zaradi GDPR in ker spletna stran objavlja le zapisnike za tekoče šolsko leto. Gre za informacije javnega značaja, so pa vsi zapisniki dostopni v arhivu šole.

Podan je bil predlog, da bi bili na spletni strani šole vidni zapisniki za 5 let nazaj. Predlog je potrdilo 19 članov, 2 člana sta se vzdržala.

- 8. Zakaj so pred šolo 3 parkirna mesta rezervirana za vodstvo oz. upravo šole? S takim ravnanjem vodstvo ne pripomore k varnosti naših otrok in zmanjšanju gneče v času, ko se pouk začne in konča (ko starši pripeljejo oz. odpeljejo svoje otroke).**

Vodstvo šole je en teden opazovalo promet pred šolo. Večjih težav ni bilo opaziti. Na nasprotni strani naj bi občina kupila prostor za dodatni parkirni prostor.

Ravnateljica na tem mestu apelira na starše, da naj ne vozijo v enosmerno ulico pred šolo.

Starši ponovno izpostavljajo težavo v zvezi s prometom v okolici šole – predlagajo, da bi za kamione uvedli semafor na način, da bi le-ti imeli zeleno luč v smeri proti kamnolomu in rdečo luč v nasprotni smeri. Ravnateljica je rekla, da je to vprašanje potrebno nasloviti na občino.

- 9. Kako ravnateljica nadomešča odsotnost gospe Brajovič?**

Enako kot vse ostale odsotnosti skladno z navodili ministrstva – do 14 dni se delo razporedi znotraj kolektiva, po 14 dneh (daljša odsotnost) se nadomešča z dodatnim zaposlovanjem.

- 10. Postopek vpisa v srednjo šolo – podano je bilo vprašanje glede spremenjenega načina v letošnjem šolskem letu – kdo pošlje prijavnico? Do sedaj je to v imenu učencev opravila šola, zdaj naj bi to uredili starši.**

Tudi v letošnjem šolskem letu bo prijavnice v imenu učencev poslala šola. V letu 2018 se je spremenil pravilnik o vpisu v srednje šole. 7. člen pravilnika določa vpisni postopek, kjer je definirano, da kandidat osebno ali s priporočeno pošiljko posreduje prijavnico na izbrano srednjo šolo.

V začetku naslednjega šolskega leta bo v 9. razredih na 1. roditeljskem sestanku podan predlog o načinu oddaje prijavnice.

- 11. Podani sta bili pripombi na ravnanje ravnateljice:**

– o neprimernem odnosu do nekaterih učencev (izpostavljanje, ignoriranje)

Ravnateljica se med odmori stalno giblje po šoli in učence opozarja na primerno obnašanje (nošenje copatov, tekanje po šoli, žvečenje, obnašanje pred šolo, tekanje po vodnjaku, neuporaba čelad,...). Svoje delo opravlja na način umirjanja in neposredne komunikacije. V primeru ponavljajočih se dejanj učence ponovno opozori. Če starši mislimo drugače, lahko tega tudi več ne počne.

– otroci opazijo, da se dela razlika med učitelji in da se težave rešujejo med poukom (učiteljice so objokane)

Ravnateljica ne ve za te primere in meni, da gre za špekulacijo.

POBUDE

- Daljša odsotnost učencev v času virusov in epidemij**

Šoli se predlaga, da naj sprejme pravilnik kako po daljši odsotnosti otroka čim hitreje in najlažje vključiti nazaj v šolsko delo. Nekateri šole imajo tovrstne pravilnike sprejete, v primeru daljših odsotnosti lahko otroci pridobijo status dolgotrajno bolnega otroka. Za kratkotrajno bolne bi bilo dobro določiti način, kako bo otrok prišel do učne snovi – bodisi jim jo posreduje učitelj ali kateri od sošolcev. Učitelji bi lahko sproti pošiljali učne liste in preverjanja znanj ter obveščali o datumih ustnih in pisnih preverjanj znanja. Za dolgotrajno bolne je problematika veliko širša. Od imenovanja skupine, ki bi izvajala individualiziran program do postopnega obiskovanja šole. Prilagoditi bi bilo potrebno učni program na način, da bo le-ta imel poudarek na temeljnih učnih ciljih in da bo omogočil dolgotrajno bolnemu otroku uspešno nadaljevanje šolanja. Pri ocenjevanju znanja je potrebno upoštevati otrokovo zdravstveno stanje in se posluževati napovedanega sprotnega preverjanja znanja.

Starši so povedali, da imajo glede zagotavljanja učne snovi v času krajših odsotnosti dobre izkušnje pri pomoči sošolcev v razredu. V nekaterih razredih pa je sodelovanje med učenci slabše oz. ga praktično ni.

▫ **Preverjanje znanja in pisanje testov po počitnicah**

Učiteljem se predlaga, da naj bodo počitnice namenjene počitku, saj si jih učenci res zaslužijo. Vse obveznosti ustnih in pisnih preverjanj znanja naj se prestavijo za vsaj en teden po počitnicah.

Prejete pohvale:

Pohvala gre učiteljici Miri Lapajne, saj zna pri otrocih iskati znanje in jih motivirati ter jim da možnost, da popravijo oceno, v kolikor si to želijo. Na zadnjem roditeljskem sestanku v mesecu februarju 2020 je posebej izpostavila, da če otroci nečesa ne razumejo ali ne znajo, je ona za to plačana in strokovno podkavana, da jim snov razloži in ne mi starši. Želimo si, da bi se več učiteljev tega zavedalo in bi dali otrokom to tudi vedeti.

Pohvala gre učiteljici TJA Maruši Brenčič Nagode, ki 60 pisnih testov popravi takoj naslednji dan.

Pohvala gre gospe ravnateljici, ki je tako lepo nagovorila učence 2. razredov pred odhodom na tabor v mesecu februarju.

Pohvala gre učiteljici Nataši Vidmar, ki je s svojim načinom dela in poudarkom na medsebojnem sodelovanju združila razred in poenotila učence.

Pohvala gre učiteljici Andreji Kržišnik za dobro delo in pozitivne odzive učencev.

Kt 9: Zaključek

Seja je bila zaključena ob 20:25.

Zapisala: Barbara Nagode

Priloge:

K Tč. 2: Lista prisotnih predstavnikov

K Tč. 4: Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev

Boštjan Zajec

Predsednik Sveta staršev

